

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS CLEMENTE
ESTABLE (IIBCE)

PERFIL PARA EL CARGO DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
ESCALAFÓN C GRADO 10

Los postulantes deberán acreditar formación relacionada con la actividad administrativa. Se valorará especialmente poseer títulos vinculados con el cargo de técnico administrativo y/o recursos humanos y la experiencia previa en tareas administrativas. En el CV se deberá detallar con precisión los antecedentes del postulante afines al perfil del llamado.

La persona seleccionada se encargará dentro de la sección administrativa del IIBCE de tareas relacionadas con recursos humanos, concursos públicos para la provisión de cargos, sustanciación, organización y ejecución de las compras directas y licitaciones.

Las tareas a realizar serán: 1) colaborar con la buena administración de los recursos humanos y materiales; 2) verificar que los procesos de la documentación de su sección se cumplen en forma eficiente, asegurando en todo momento su preservación y seguridad, respetando los principios generales del procedimiento administrativo; 3) organizar y controlar que el suministro de información a público externo e interno se realice en forma eficiente, correcta y amable; 4) elaborar informes; 5) realizar otras tareas afines al cargo.

Se espera que el funcionario designado se encuentre capacitado para el desarrollo de múltiples tareas de diferente grado de complejidad vinculadas al manejo de la información y a la aplicación de normas, procedimientos y procesos orientados al logro de los objetivos de la Unidad Ejecutora que integra.