

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Nº 12/2013**

**Fecha: 29 de abril de 2013**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza y Elena Fabiano.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**1.** Se resuelve realizar una reunión con personal de la Administración y del Taller de electrónica y mantenimiento del Instituto el día 2 de mayo a las 14:00hs. para definir protocolos y coordinar la forma de funcionamiento entre ambas secciones.

**2.** A solicitud del Consejo Directivo y de acuerdo a lo resuelto en punto 10 del acta Nº 11/2013, se recibe a la Dra. Carla Kruk a fin de darle a conocer la aspiración del CD de que todos los posdoctorados del IIBCE tengan dedicación exclusiva a sus proyectos.

Se retira el Dr. J. Sotelo

**3.** Solicitud de aprobación de una nueva versión del Reglamento del Bioterio de Roedores presentada por la Comisión de dicho bioterio. Adjuntan Reglamento.

En estudio.

**4.** Informe de la comisión interna del IIBCE ante la unidad de coordinación técnica del convenio interministerial para la caracterización biótica del área receptora del P.A.P. en la costa del Dpto. de Rocha.

Se recibe a Natalia Bajsa para realizar consultas al respecto. Se respalda el trabajo realizado por la comisión.

**5.** En relación con la acumulación de horas con cargos de la UdelaR en contratos de posdoctorado, se resuelve citar a la Dra. Laura Fariña a reunirse con el Consejo Directivo.

**6.** Se recibe una nota del Director General de Secretaría del MEC, Sr. Pablo Álvarez solicitando se envíe el inventario físico de bienes a dicha Secretaría y a la División Programación y Gestión Financiera.

Vista la solicitud, el Consejo Directivo del IIBCE solicitará a cada laboratorio/departamento/oficina que realicen el inventario correspondiente. Comuníquese.

Dada la complejidad y la falta de personal se solicitará a la Dirección Gral. de Secretaría del Ministerio, una extensión del plazo para la entrega de dicho inventario.

**7.** Se recibe de los Dres. Gaggero, Peyrou y Battistoni una solicitud de financiación de los gastos de mantenimiento de los dos aires acondicionados del invernáculo del IIBCE.

Se aprueba el gasto por esta vez previa consulta de dos presupuestos más.

**8.** El Consejo estudiará la implementación de un plan de mantenimiento de todos los aires acondicionados del IIBCE priorizando los que están ubicados en ambientes donde se encuentra equipamiento científico de uso colectivo.

**9.** Se recibe propuesta de la Dra. González para la integración del Tribunal del llamado de horas docentes (30hs) para el Grupo Genética de la Conservación.

El Consejo resuelve que el Tribunal quedará integrado por la Dra. González como responsable académica y la Dra. Cosse por el Consejo Directivo. Solicitar a los concursantes que propongan el tercer miembro. Comuníquese.

**10.** Se recibe de la Comisión de Bioterio de Poiquilotermos un proyecto de Reglamento de funcionamiento para el mismo.

Pase a estudio.

**11.** Se recibe del Dr. Benech el informe de actuación del 2012 de la Plataforma de Microscopía de Fuerza Atómica.

Pase a estudio.

**13.** Se recibe del Dr. Daniel Rodríguez el perfil para el llamado cargo horas docentes.

Se aprueba. Pase a la secretaría para la elaboración del llamado. Comuníquese.

14. Se aprueba la compra institucional de un gabinete para el desfibrilador externo institucional.

15. Se firma un contrato de "donación de equipamiento" adquirido para el proyecto FCE2007\_331 con la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII).

Dr. Pablo Zunino  
Presidente  
IIBCE

Dra. Elena Fabiano  
Consejera  
IIBCE

Dr. José Sotelo  
Consejero  
IIBCE

Dra. Cecilia Scorza  
Consejera  
IIBCE