

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 19/2013

Fecha: 17 de junio de 2013

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza y Elena Fabiano.
Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se recibe al Consejo de FAICE para tratar temas de funcionamiento y coordinación.

A fin de mantener una comunicación fluida con FAICE se resuelve realizar una reunión mensual entre ambos Consejos.

2. Se discuten distintos aspectos de las plataformas y equipos institucionales.

Se resuelve:

1-en caso de que un equipo institucional sea solicitado por un usuario externo, se consultará a las respectivas comisiones para implementar un mecanismo de uso y de cobro;

2-realizar una reunión con los integrantes de plataformas para hacer un diagnóstico de lo necesario para que cada plataforma funcione mejor, elaborar reglamentos para usuarios y personal, estrategia de financiamiento, generalizar la encuesta de usuarios y técnicos de plataformas.

3. Se recibe a la Dra. Claudia Piccini para evaluar la posibilidad de crear un convenio con la DINARA.

Se aprueba la iniciativa.

4. Se recibe solicitud del Dr. Wilner Martínez para la creación de un sistema centralizado de suministro de CO₂.

Si bien se considera a la misma una propuesta interesante se le solicita que brinde más información al respecto, así como un relevamiento de todos los laboratorios que usan CO₂.

5. Se recibe consulta del Dr. Wilner Martínez acerca de la compra de cartuchos para el equipo de agua ultrapura.

Se evalúa realizar la compra en el marco de las inversiones 2013. Ver mantenimiento y recambio de cartuchos con Tabaré de los Campos.

6. Se recibe la solicitud de la Dra. Susana González para realizar un llamado de un contrato de horas docentes (20 hs.), con el aval del responsable administrativo.

Se aprueba. Publíquese el día 24 de junio de 2013.

7. Visto el cierre del llamado a concurso para la contratación dos postdoctorado, se resuelve que el tribunal de evaluación que actuará estará integrado por los Dres.: Federico Dajas, Claudia Etchebehere y José Tort. Comuníquese.

8. Se recibe la renuncia al contrato de horas docentes (20 hs.) de la Lic. Natalia Mannise.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para continuar con el trámite correspondiente.

9. Se recibe el informe de Plataforma de la Comisión de Microscopía Electrónica.

Pase a estudio.

10. Se resuelve realizar la limpieza de los tanques de agua institucionales los días 3, 4 y 5 de julio del corriente. Comuníquese a la comisión de adjudicación y a la Administración.

11. Se recibe una solicitud de la Comisión de Bioseguridad para que se realice un llamado a los laboratorios/secciones del IIBCE para que designen delegados para formar una Comisión de Bioseguridad ampliada.

Se realizará una solicitud a los jefes de laboratorios y secciones para que realicen dicha designación.

12. Se recibe de la Ing. Agr. Nora Altier de INIA una propuesta de convenio entre INIA e IIBCE.

Pasa a estudio de los Dres. Zunino y Sotelo.

13. Se recibe de la Fundación Péter Murányi una invitación a designar dos trabajos para competir por el Premio Péter Murányi 2014.

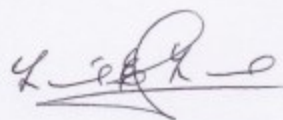
Comuníquese a los investigadores que el plazo de entrega de los trabajos al Consejo del IIBCE será el día 30 de agosto de 2013.

14. Se recibe de la productora Laura Gutman, (quien trabaja con Pablo Casacuberta en la elaboración de un documental) una solicitud de autorización para utilizar las instalaciones en la realización de entrevistas a distintos investigadores del Instituto.

Se autoriza. Comuníquese.



Dra. Elena Fabiano
Consejera
IIBCE



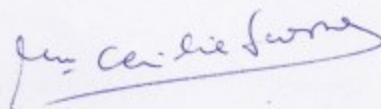
Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE



Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Consejera
IIBCE