

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 6/2013

**Fecha: 11 de marzo de 2013**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza, Elena Fabiano y Hugo Peluffo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se recibe nota de la Técnica **Inés Reherman** por dos temas: uno relacionado a su responsabilidad con respecto a los trámites institucionales a raíz de la equiparación de su salario y otro en relación a los trámites de liberación de repuestos para el Microscopio electrónico de uso institucional que se encuentran en el aeropuerto y que fueron comprados con fondos PEDECIBA.

Se resuelve citarla para próxima sesión del Consejo y solicitarle una estimación de las horas utilizadas para el trabajo concerniente a despacho de aduana y discutir acerca de los parámetros de un nuevo compromiso con la Técnica para los casos de despachos institucionales.

Se aprueba pagar el monto concerniente al despacho de la mercadería, sujeto a disponibilidad de rubro, en forma excepcional.

2. Solicitud de la **Dra. Silvia Olivera** de entrevista y aprobación académica del Proyecto SBBM-MEF por parte del C.D.

Se evalúa hacer de éste un proyecto de promoción general de las ciencias y las actividades académicas.

3. A solicitud del Consejo, se recibe de la Escribana Saldías el **Convenio IIBCE-ANCAP** con algunas consideraciones.

Realizadas las modificaciones que el Consejo considera necesarias, se comunica al Dr. Federico Battistoni y se remite para su aprobación a ANCAP.

4. Se recibe a las técnicas **C. Echeverry y R. Rodríguez** por el cobro de horas docentes.

Se resuelve rectificar los montos adjudicados por horas docentes a los funcionarios Rosana Rodríguez, Carolina Etcheverry y Andrés Abin.

5. Solicitud de **Florencia Arredondo** de préstamo de 2 mesas del Salón Multiuso del IIBCE y hacer uso de parte del hall desde el 11 al 16 de marzo en el marco de la realización de la "Semana del conocimiento del Cerebro 2013".

Se acepta. El Consejo augura a la Comisión Organizadora de la "Semana del Conocimiento del Cerebro 2013" el mayor de los éxitos y apoya decididamente dicha actividad.

6. Solicitud del **Dr. Rodríguez Ithurralde** de realizar llamado al cargo de horas docentes ante la renuncia de la Mtra. A. Etchertea.

Se resuelve solicitar al Dr. Rodríguez que realice un informe de actuación de la Mtra. A. Etchertea.

Se aprueba realizar el llamado a cargo horas docentes por seis meses, hasta completar el período previsto para el contrato anterior, previo a presentar al Consejo el perfil del llamado.

7. A solicitud del Consejo, se recibe a las integrantes de la **Comisión del Bioterio de Roedores** P. Scavone, G. Prunell y J. Urbanavicius.

La Comisión solicita que se tome al Bioterio como un laboratorio en la Compra Directa Institucional de Materiales de Limpieza.

Actualmente las horas efectivas de Bioterio en total son 80 que se distribuyen de la siguiente manera:

Carmen Pérez: 30 hs.

Martín Olivo: 20 hs.

Héctor Rodríguez: 30 hs

La Comisión solicita se adjudiquen 10 horas más de trabajo.

El Consejo evaluará la propuesta de la Comisión.

8. A solicitud del Consejo Directivo se recibe al **Dr. Álvaro Soutullo** quien presenta al Consejo:
- los términos de referencia para la realización del estudio en el Puerto de Aguas Profundas
  - un Borrador de Convenio entre CND-MTOP-MVOTMA-MEC-FAICE y
  - una propuesta de trabajo para dicho convenio.

El Consejo resuelve designar una Comisión Institucional integrada por las Dras. N. Bajsa, M. Cosse y A. Aisenberg como delegadas del IIBCE ante la Unidad de coordinación técnica del Convenio.

9. Solicitud del **Dpto. de Informática** de autorización de compra.

Solicítese al Téc. Lucas Cutinella más detalles de los artículos solicitados.

10. Solicitud del **Dpto. de Informática** de instalación de puerta para Sala de Procesamiento de Imagen.

Solicítese al Téc. Joaquín Carrique más detalles al respecto.

11. Se recibe consulta de la Lic. Viviana Mezzetta de Cooperación Internacional del MEC para realizar una adenda en el **Convenio con el Inst. Pasteur**.

Se queda a la espera del texto de la adenda. Comuníquese.

12. Se recibe **Convenio con Facultad de Psicología** con las debidas modificaciones de autoridades.

El Consejo Directivo resuelve nombrar como delegados del IIBCE ante la Comisión del Convenio a las Dres. Ángel Caputi y Laura Quintana.

13. Se reciben 2 vías del **Convenio IIBCE - Instituto Universitario Asociación Cristiana de Jóvenes** firmado por ambas partes.

Se toma conocimiento.

14. Se recibe el **Convenio con la Asociación Universidades Grupo Montevideo (AUGM)**.

Pase a estudio.



Dr. Pablo Zunino  
Presidente  
IIBCE



Dr. José Sotelo  
Consejero  
IIBCE

Dra. Elena Fabiano  
Consejera  
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza  
Consejera  
IIBCE



Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE