

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 7/2013

Fecha: 18 de marzo de 2013

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza y Elena Fabiano.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se plantea evaluar la ubicación del **Secuenciador** en relación a una posible redistribución de espacios.
Pase a estudio.
2. Se aprueba la solicitud de la **Dra. Susana González** de realizar un llamado a cargo Horas Docentes (30hs) para el Grupo Genética de la Conservación. Publíquese.
3. Se aprueba la solicitud de compra del **Dpto. de Informática** presentada el día 11 de marzo.
4. Se aprueba la solicitud de instalación de una PC en la **Sala de procesamiento de imágenes**, en tanto que el acceso continuará siendo a través de la Sala de diseño gráfico. La instalación de una puerta de ingreso externa para la Sala de procesamiento queda sujeta a disponibilidad de rubro.
5. En vista de la ausencia del aval administrativo solicitado a la **Dra. Carmen Viera**, el Consejo le recuerda que dado que ella no es funcionaria del Instituto, no puede ser la responsable administrativa sino académica. En ese sentido las solicitudes tendrán que estar avaladas por la firma del responsable administrativo, en este caso el Prof. Fernando Costa.
6. Se recibe solicitud de la **Dra. Scavone** para hacer uso de la pc de procesamiento de imágenes en el marco del curso "The Microbial world through different eyes".

Se aprueba. Comuníquese a los técnicos de informática que preparen el equipo en Sala Estable del día 2 al 12 de abril. Luego deberán instalar la PC en la Sala de Procesamiento de Imagen.

7. Se recibe a los **Dres. G. Folle y la C. Gaggero** por solicitud de cambios en los llamados a cargos de la División Genética y Biología Molecular.

Vista la solicitud realizada en relación a transformación de cargo, se le solicita al Dr. Folle que envíe la nota detallando la solicitud para la próxima sesión del Consejo.

8. Se ultiman correcciones en los **perfiles y llamado a concurso** de los:
- 4 cargos de **Investigador Asistente** (1 para la División Genética y Biología Molecular, 2 para la División Ciencias Microbiológicas y 1 para la División Neurociencias);
 - 1 cargo de **Investigador Ayudante** para la División Ciencias Microbiológicas;
 - 1 cargo de **Especialista II Preparador** para la División Genética y Biología Molecular;
 - 1 cargo de **Técnico III Preparador** para la División Genética y Biología Molecular.

Pase a la administración para dar inicio al llamado de los mismos.

9. Se solicita a la **Comisión de inversiones** un informe para los primeros días de abril a fin de presentar un plan de inversiones. Se resuelve solicitar propuestas a las tres Áreas para realizar inversiones de interés institucional (equipamiento, infraestructura, mobiliario, etc.). Se solicita incluir costos estimados.
10. Se recibe un borrador de **Convenio** del IIBCE con la **Facultad de Psicología**.

Pase a consulta de los Dres. Laura Quintana y Ángel Caputi, integrantes de la Comisión designada para dicho convenio en sesión anterior.

11. A solicitud del Consejo Directivo se recibe a la **Téc. Ma. Inés Reherman** por el trabajo que realiza en relación al despacho de aduana y discutir acerca de los parámetros de un nuevo compromiso con la Técnica respecto a trámites de despacho institucionales.

La técnica expresa que dedica 5 a 7 hs. de su horario, por semana, a trámites de despacho de aduana y que son menos de 10 despachos por mes.

El Consejo, en acuerdo con el responsable del Departamento, autoriza que la Téc. Ma. Inés Reherman compatibilice sus tareas vinculadas al despacho de aduana de material de investigación del Instituto y sus actividades como funcionaria, dada la importancia de la tarea para el IIBCE. Así mismo, en acuerdo con la Técnica, los despachos institucionales se realizarán como parte de sus tareas como funcionaria.

12. El Dr. Zunino informa de la participación de una reunión que está organizando Uruguay XXI, con el Sr. Israel Shamay, **Director de operaciones para las Américas de MATIMOP**, (Agencia Israelí para la Cooperación en Investigación y Desarrollo Industrial), con motivo del Foro Pequeños Países Grandes Oportunidades.

Se toma conocimiento.

13. El Dr. Zunino informa de la visita del Dr. Von Storch, Director de la **División de Análisis de Sistemas y Modelado, del Centro Alemán de Investigación en la Ingeniería de Materiales e Investigación Costera** y el Alcalde de Hamburgo el día 17 y 18 de abril. Por ello participará en una reunión preparatoria para el intercambio de información con dicho Centro el día 20 de marzo. Adjunta información.

Se toma conocimiento.

14. Se recibe consulta del **Dr. Marcos Montesanos** por uso de microscopios institucionales.

Se resuelve que el Dr. Montesanos podrá hacer uso de los equipos usufructuando los turnos asignados al Depto. de Biología Molecular, del cual es Asociado, de acuerdo al marco general de funcionamiento establecido por las respectivas Comisiones de los microscopios.

15. Se recibe de ANTEL una solicitud de imágenes para la realización de un **audiovisual de Clemente Estable**.

Se autoriza la copia del material en soporte electrónico. Comuníquese.

16. Se recibe información de la **Dra. Cecilia Scorza** en relación al "Encuentro Internacional de investigadores de Cocaínas Fumables" a desarrollarse los días 20 y 21 de marzo, del cual participa como organizadora a nombre del IIBCE. Adjunta anuncio y programa del evento.

Se toma conocimiento. Se agradece su representación y se augura el mayor de los éxitos en dicha tarea.

17. Se recibe de los **Dres. Cecilia Scorza y José Sotelo** un borrador del perfil para el llamado a realizarse para el área informática.

Pase a estudio.

18. Se recibe mail del **Dr. F. Dajas** con los datos de la persona de contacto en el Servicio Central de Informática (SeCIU) para las reuniones de la Red Académica Uruguay (RAU).

Se toma conocimiento. Se agradece la información brindada.

19. Se recibe solicitud de entrevista de la **Dra. Silvia Batista** por tema Convenio con Instituto Antártico Uruguayo (IAU).

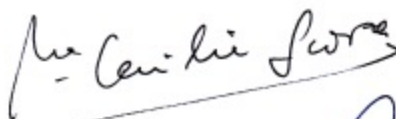
Se resuelve recibir a la Dra. Batista y al Lic. Juan Abdala, Dir. de coordinación científica del IAU en la sesión del Consejo del día 1º de abril. Comuníquese.

20. Se recibe del **Dr. Rodríguez Ithurralde** el informe de actuación de la Mtra. Andrea Etchartea, quien fuera contratada por Horas docentes (20hs.) en el Laboratorio de Neurociencia Molecular y Farmacología, por el período de seis meses (1-9-12 y el 28-2-13) hasta su renuncia.

Pase a estudio.



Dr. Pablo Zunine
Presidente
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Consejera
IIBCE



Dra. Elena Fabiano
Consejera
IIBCE



Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE