

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 9/2013

Fecha: 8 de abril de 2013

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza, Elena Fabiano y Hugo Peluffo.
Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. A solicitud del Consejo se recibe al **Dr. Juan Benech** por consultas respecto a la situación de las obras realizadas en el Instituto.

Se recibe del Dr. Benech un informe del proceso relativo a las obras realizadas con el objetivo de distinguir qué reparaciones están pendientes.

En vista de lo comunicado, se resuelve incluir en el rubro inversiones 2013, la reparación de la membrana de la azotea del ala sur del Instituto.

2. Se resuelve crear una **Comisión de Espacios Comunes** integrada por las investigadoras: Ma. Lis Yanes, Vanesa Amarelle, Claudia Piccini, Laura Quintana, Jessica Urbanavicius y Carolina Echeverry. Comuníquese.

3. Se resuelve el **retiro de mobiliario** (estanterías, sillas, mesas, etc.) en desuso. Para ello se contratará un camión o vehículo de gran porte. Solicítese a la Administración que el responsable de dicho vehículo, realice una recorrida por las instalaciones del IIBCE, para evaluar junto al Sr. Yemini qué artículos puede retirar y cuáles no.

4. Vista la necesidad de definir quiénes serán los responsables/usuarios de los **expedientes electrónicos** en el Instituto. Se resuelve solicitar a la Administración que presente una propuesta para dicha sección.

5. En vista de la situación actual en relación a las **claves del sistema** de cámaras de vigilancia del Instituto, se resuelve citar a reunión al responsable de la empresa Secutech.

6. Se recibe de los Dres. Scorza, Fabiano y Sotelo las propuestas de **Inversiones de las tres Áreas**. Pase a discusión de la Comisión de inversiones 2013.

7. Se recibe del secretario de la **Sociedad Uruguaya de Microbiología** Martín Fraga, una solicitud de auspicio institucional para el "X Encuentro Nacional de Microbiólogos" organizado por dicha Sociedad.

Se otorga el auspicio y se augura éxitos en el emprendimiento. Comuníquese.

8. Se recibe nota de la **Comisión Organizadora de "Semana del Conocimiento del Cerebro 2013"**, solicitando autorización para almacenar los paneles de exposición preparados para dicha actividad en el Salón de actos.

Se autoriza depositarlos en forma transitoria en el Salón de Actos del Instituto. Comuníquese.

9. Se recibe nota del **Dr. Omar Trujillo** informando del desperfecto que afecta actualmente al Microscopio Electrónico y la posible solución que consta de la visita de un técnico, cuyo costo incluiría pasaje y estadía del mismo.

Se manifiesta la disposición del Consejo de cubrir dichos costos.

10. Se recibe nota de la Dra. **Rosana Rodríguez** planteando la ausencia de cómputo jubilarioro bonificado en el Instituto y solicitando se eleve la consulta a la Comisión interinstitucional del MTSS.

Pase a estudio.

11. Se recibe nota de las Dras. Silvia Batista, Ana Inés Catalán y Carina Gaggero solicitando la contratación de técnico para **GC-MS**.

Pase a estudio.

12. Se recibe mail de Lic. **Leonardo Latorre** con una lista tentativa de compra de equipamiento Informático, incluye valores aproximados.

Se aprueba sujeto a rubro. Pase a la Comisión de inversión.

13. Se recibe de las Dras. Silvia Olivera y Leticia Méndez una solicitud de auspicio institucional para realizar una actividad de difusión con jóvenes y niños el día 26 de abril próximo en el Salón de Actos del IIBCE, en ocasión del **Día Mundial de la Propiedad Intelectual**.

Se otorga el auspicio. Comuníquese.

14. Se recibe de la Dra. **Anabel Fernández** documento de la actividad realizada en la Universidad Federal de Santa Catarina (Florianópolis) en relación a su salida en comisión los días 13, 14 y 15 de marzo del corriente, e informa que participó de un Curso de Postgrado, dio una conferencia e inició una colaboración académica con la Dra. Alexandra Latini.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para adjuntar a la salida en comisión mencionada.

15. Se recibe nota de la **Administración** elevando solicitud de la Dra. Anabel Fernández, en relación al lugar de las planillas de registro de ingreso en que deben firmar sus estudiantes de grado.

Pase a estudio.

16. Se recibe de la Administradora Ruzic una nota del **Sr. Milton Frenay** solicitando ser recibido por el Consejo en relación a resolución de fecha 30 de enero de 2013.

Se resuelve citar al Sr. Frenay para la sesión del día 15 de abril.

17. Se discuten los términos de un nuevo llamado a cargos de **Postdoctorado**.

Se resuelve realizar un llamado a dos cargos de postdoctorado con contrato de dos años, así como la posibilidad de solicitar una extensión del contrato por un año. Publíquese el día 10 de abril.

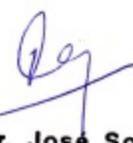
18. Se resuelve nombrar a la **Comisión de adjudicación** para la licitación N°1/2013 de suministros de servicios de jardinería. La misma estará integrada por los Dres. Dajas, Peyrou y Di Tomasso.

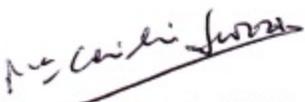
19. Se resuelve la renovación del contrato de la secretaria del Consejo Directivo, Sra. Ximena Orge, desde el 9 de abril de 2013 hasta el 9 de abril del 2014, renovable por un año sujeto a informe de actuación del Consejo Directivo y disponibilidad de rubro.

20. Se resuelve citar a la **Dra. Carmen Viera** para el día 17 de abril a las 14:00hs., dada la ausencia de aval de responsable administrativo del Laboratorio de Ecología del Comportamiento en las solicitudes presentadas.


Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE
CD/XO


Dra. Elena Fabiano
Consejera
IIBCE


Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente