

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 12/2015

Fecha: 27 de abril de 2015

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, Carina Gaggero, Cecilia Scorza y Elena Fabiano.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se recibe de la **Esc. Saldías** consulta respecto a situación relacionada con pieza faltante de equipo Nikon comprado a Biriden.

Se aprueba el pago del envío, TCU y despacho de aduana. Comuníquese a la Esc. C. Saldías y la Dra. Analía Richieri.

2. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Reali** solicitando una reducción de su horario laboral de 40 a 30 horas semanales, desde mayo a diciembre del corriente año.

Este Consejo entiende que no corresponde hacer lugar a lo solicitado, dado que su cargo es de dedicación total. Notifíquese a la interesada.

3. En vista de la proximidad de la fecha de jubilación de la funcionaria Ma. del Carmen Ruzic, se resuelve citar a los miembros de la Sección Administración en ocasión de la próxima sesión del Consejo Directivo.

4. Vista la invitación que la constelación de escuelas Clemente Estable ha hecho al IIBCE, para asistir al evento de conmemoración del natalicio de Don Clemente Estable el día sábado 23 de mayo en la Escuela Nº 5 Clemente Estable de Tomás Gomensoro, Departamento de Artigas; el Consejo Directivo transmite la invitación al Dr. Daniel Rodríguez Ithurralde, asumiendo el Instituto el costo de viáticos, estadía y transporte. Comuníquese.

5. Se recibe renuncia de la **Mag. Lorena Coelho** a su contrato de horas docentes e investigación homologadas a Grado 1 en el Lab. de Ecología Etología y Evolución, en virtud de haber ganado el concurso de homologado a Grado 2 en el mismo Laboratorio. Adjunta nota de aceptación del responsable del Laboratorio.

Se acepta. Comuníquese.

6. Se recibe solicitud de llamado a concurso de oposición y méritos del investigador **Fernando Costa**, en virtud de la renuncia de la Mag. Coelho (mencionada en el punto anterior). Adjunta perfil 1.

Se aprueba. Pase a la Administración.

7. Se recibe nota de la **Msc. Ma. Zabaleta**, técnica de la Plataforma de Bioterio de Plantas, solicitando autorización para ausentarse durante el período del 11 al 29 de mayo inclusive y planteando un esquema de recuperación de las horas. Adjunta carta aval de la Comisión de dicha Plataforma.

Se aprueba en forma excepcional.

8. Se recibe de la **Comisión Divulgación** el dossier realizado de acuerdo a resolución de Acta N°9/2015.

Se agradece y valora el trabajo realizado. Se estudiará y solicitará las modificaciones pertinentes. Se solicita a la Sra. Orge les envíe la propuesta de presupuesto quinquenal del IIBCE manejada por el Consejo y los datos de migración escalafonaria para que la Comisión tenga la información actualizada.

9. Se recibe nota de los **jóvenes del IIBCE** informando que mantendrán una entrevista con la Comisión de Educación y Cultura de la Cámara de Representantes e invitando a los miembros del Consejo a participar de la misma.

10. Se homologan Actas del Tribunal que entendió en el concurso de méritos para la contratación de 20 horas docentes para desempeñar tareas en la plataforma de **Bioterio de Roedores** del IIBCE; del cual resulta según el orden de prelación: 1) Mónica Bube, 2) Virginia Cuello y 3) Matías Stancov. Pase a la Administración para su notificación.



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Consejera
IIBCE



Dra. Carina Gaggero
Consejera
IIBCE