

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°3/2018

Fecha: 5 de marzo de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni, Raúl Russo y Silvia Olivera.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros:
3. Se recibe evaluación favorable de la **Dra. María Noel Cuitiño** sobre el desempeño del Sr. Matías Stancov, manifestando su conformidad con la prórroga de seis meses de su contrato.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

4. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** resolución de renuncia de la Mag. Carolina Rojas a la asignación de horas docentes y de investigación en el Laboratorio de Ecología del Comportamiento, a partir del 14 de abril de 2018.

Se toma conocimiento.

5. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** resolución de "Acto de comisión de servicio para capacitación" de Guillermo Reboledo como parte de su proyecto de doctorado.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

6. Visto el cierre de las inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición de horas docentes y de investigación, (homologado a grado 2), para el **Departamento de Neurofarmacología Experimental**, se resuelve designar a las Dras. Cecilia Scorza y Analía Richeri.

7. Visto el cierre de las inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición de horas docentes y de investigación, (homologado a grado 1), para el **Departamento de Biodiversidad y Genética**, se resuelve designar a las Dras. Adriana Mimbacas y Mariana Cosse.

8. Visto el cierre de las inscripciones del llamado a concurso de méritos y oposición (homologado a grado 1), para el **Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales**, se resuelve designar a los Dres. Ángel Caputi

CD/ym

y Pedro Aguilera.

9. Se recibe mail del **Dr. Gustavo Folle** elevando cotización para la compra de válvulas para el microscopio electrónico JEOL entregada por el Prof. Omar Trujillo.

Pase a FAICE para su trámite.

10. Se recibe mail de **Alejandra Kun** solicitando se autorice la colocación de un aire acondicionado en un espacio dentro de la DPAN, que permita evitar recalentamiento del cuarto (de 25 metros cuadrados aproximadamente), en el que deben re-instalar un freezer, que actualmente se encuentra en el corredor del 2do piso del IIBCE.

Lamentablemente no se puede hacer lugar a su solicitud, esto es debido a que dado los escasos rubros la política institucional ha sido financiar sólo equipos para los espacios institucionales.

11. Se recibe de la **Dra. Daniela Carnales** la lista actualizada de insumos que se necesitan para el Bioterio de Poiquiloterms. Asimismo, agradece tener un seguimiento de la evaluación de este pedido.

Se toma conocimiento. Se indica pasar a la administración para retirar lo adquirido mediante la compra de insumos institucional 2017. Asimismo se le recuerda que el instituto sólo suministra para los Bioterios los insumos referentes a limpieza y seguridad. El resto de los mismos deben de ser suministrados por los usuarios.

12. Se recibe mail de **Mag. Inés Reherrmann** informando sobre los trámites que debe hacer el IIBCE para obtener el certificado de "No Competitivo con la Industria Nacional", para poder importar equipamiento científico o cualquier tipo de instrumento o material no perecedero. Asimismo, adjunta información del VUCE con las instrucciones para dicho trámite.

Pase a estudio.

13. Se recibe invitación de **UNESCO Montevideo** con motivo de la realización del II Foro Abierto CILAC 2018, a realizarse en la Ciudad de Panamá del 22 al 24 de octubre de este año. El período de inscripción para la presentación de propuestas estará abierto hasta el 31 de marzo del corriente año.

Se agradece la invitación. Se envía nota informando que no podremos participar por falta de disponibilidad de rubro para esta actividad.

14. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Claudia Etchebehere** para presentar el proyecto titulado: "HIGH-ADDED VALUE BIOPRODUCTS FROM AGROINDUSTRIAL WASTES IN ANAEROBIC BIOREFINERIES", en la modalidad ERANET-LAC, ANII.

Se avala.

15. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. Paola Scavone** para presentar el proyecto titulado: "DEVELOPMENT OF NEW APTAMER-BASED APPROACHES FOR DIAGNOSTIC AND TREATMENT OF URINARY TRACT INFECTIONS", en la modalidad ERANET-LAC, ANII.

Se avala.

16. Se recibe mail de la **Dra. Paola Scavone** solicitando autorización para establecer una convención de formación con la Università di Camerino, Italia, con motivo del interés de una estudiante de realizar una pasantía para finalizar su carrera de grado en el IIBCE.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez.

17. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** en relación al punto 2 del **Acta No.1/2018**, informando su decisión de no competir en esta instancia, por el cargo vacante de Profesor Adjunto de Investigación (G3) de la División de Neurociencias, teniendo en cuenta la reciente asignación de un cargo de Profesor Agregado de Investigación (G4) y en pos de mantener un criterio justo y solidario.

Se agradece y se acepta la propuesta.

18. Se designa a las **Dras. Elena Fabiano y Mónica Sans** como miembros de la **Comisión Asesora** que evaluará los méritos académicos y se notifica a los Jefes de los Departamentos Neurofarmacología Experimental y Biología del Neurodesarrollo que nombren a su delegado.

19. Se recibe invitación del **Ing. Agr. Enzo Benech, Ministro de Ganadería, Agricultura y Pesca** a la **Dra. Susana Rodríguez** para participar del Acto de Apertura de la 1^o Edición Nacional de la Academia de verano BfR en Evaluación de Riesgo y de la exposición a cargo del Prof. Dr. Andreas Hensel, Presidente del Instituto Alemán de Evaluación de Riesgo (BfR), el próximo lunes 12 de marzo a las 14:30 horas en el Salón de Actos del Laboratorio Tecnológico.

Se agradece la invitación y se designa al Dr. Gustavo Folle para asistir.

20. Se recibe mail de la Dra. Susana González informando sobre el listado de **Representantes MEC/IIBCE en CD PEDECIBA**.

Se toma conocimiento.

21. Se recibe nota de la **Dra. Vanesa Amarelle** solicitando autorización y aval para la realización del lanzamiento del cómic "Bacterias: la historia más pequeña jamás contada", el 16 de marzo del corriente en el Salón de Actos del IIBCE. Asimismo, solicita permiso para que el proyecto pueda tener un espacio dentro del dominio web del Instituto.

Se autoriza.

22. Se recibe informe jurídico del **Dr. Fernando Rodríguez** sobre el Convenio

de Cooperación entre MEC-IIBCE-AUCI.

Se toma conocimiento.

23. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** comunicando la falta de disponibilidad de rubro para hacer el llamado a dos cargos presupuestados de Técnicos Preparadores.

Se solicita a la Administración iniciar el expediente de solicitud de autorización del llamado a concurso de los cargos ante el MEC.

24. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** elevando la solicitud de pasantía de la Dra. Vanesa Amarelle, del 3 de abril al 31 de julio del corriente, quien se encuentra contratada por horas docentes y de investigación Posdoctorado.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

25. Se recibe de la **Dra. Elena Fabiano** solicitud, bases y perfil para realizar el llamado a concurso de méritos y oposición para la contratación de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2), para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbiana**.

Se aprueba hacer el llamado a concurso de méritos para un contrato de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2), hasta el 31 de diciembre de 2018.

26. Se recibe mail de la **Dra. Astrid Agorio** solicitando se gestiones ante el Instituto de Regulación y Control del Cannabis (IRCCA), un registro de Operadores de Cannabis (ROC) institucional, requisito indispensable para que los científicos que trabajen esta línea de investigación, como es su caso, puedan obtener una Licencia para Investigación Científica que emite el IRCCA.

Se autoriza a tramitar la Licencia Institucional ROC y se solicita a la Dra. Astrid Agorio colaborar con el Dr. Rodríguez para elaborar el convenio con el IRCCA.

27. Se designan a como integrantes de la comisión de adjudicación de la empresa de contralor de espacios físicos, a los Dres. Gustavo Folle, Juan Ferreira y la Esc. Carolina Saldías.

28. Para este año se designan a las **Dras. Silvia Olivera, Astrid Agorio y Paola Scavone** como miembros de la Comisión de Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica del IIBCE. Se agradece al Dr. Juan Andrés Abin la labor realizada hasta la fecha.

29. Se recibe de la **Lic. María Victoria Falco** solicitud de aval dejando constancia del compromiso institucional respecto a su reinserción en el IIBCE, una vez culminados sus estudios de doctorado en Universidad de Lincoln del Reino Unido.

Se avala.

30. Se comunica al Sr. Mario Lalinde que deberá asistir y realizar el registro fotográfico de todos los eventos académicos y de divulgación del IIBCE. Asimismo, deberá prever con antelación suficiente si requiere cambio de horario.


Dra. Susana González
Presidenta
IIBCE


Mag. Edith Moraes
Consejera
IIBCE


Dra. Adriana Mimbacas
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE


Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.