

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº8/2018

Fecha: 28 de mayo de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Ores. Gustavo Folle, Federico Battistoni y Raúl Russo.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros.
3. Se recibe nota del **Dr. Fernando Rodríguez** informando sobre el cambio de código de funcionarios del IIBCE en el BPS.

Se indica elevar el Informe presentado a la Dirección General del MEC para su trámite.

4. Se recibe nota de la **Ese. Carolina Saldías** comunicando el próximo vencimiento de los contratos que se detallan a continuación y que requieren informes del CD: 1- Maria Noel Cuitiño (Bioterio de Roedores), prórroga por 6 meses a partir del 1º de julio de 2018 (30 horas); 2- Rocío Ramírez (Divulgación) prórroga por 1 año (30 horas) desde el 1º de julio de 2018); 3- Iván Padula, (Diseño página Web) prórroga por 3 meses (20 horas) desde el 1º de julio de 2018; 4- Inés Rauschert (Microscopio Fuerza Atómica) prórroga por 1 año desde el 1º de julio de 2018 (20 Horas).

Se solicitan informes de actuación a los implicados.

5. Se recibe nota de la **Ese. Carolina Saldías** comunicando el próximo vencimiento de los contratos que se detallan a continuación y solicitando prórroga de los mismos: 1- Fernando Rodríguez. prorrogable por 3 meses desde el 1º de julio de 2018 (Administración 30 horas); 2- Mariana Russi prorrogable por 3 meses desde el 1º de julio de 2018; 3- María Noel Arjona (Administración) prórroga por 2 años (40 horas) desde el 1º de julio del 2018; 4- Santiago Radio prórroga (Grado 1, 25 horas), desde el 10 de julio de 2018 por dos años; 5- Flavio Pazos, prórroga (Grado 2, 30 horas) desde el 1º de julio de 2018. Para todos los casos, se adjuntan informes favorables de los Jefes Responsables.

Se aprueban las prórrogas. Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** solicitando la extensión de su contrato de Postdoctorado, por un año. Se adjunta Informe de Postdoctorado y carta aval del Dr. Gustavo Folle.

Se nombran a los Ores. Adriana Geisinger y Mariana Cosse para estudiar el informe presentado por la Dra. Canclini y elaborar una evaluación al respecto.

7. Se recibe solicitud de la **Dra. Elena Fabiano** para realizar a la brevedad posible, el llamado de Técnico Preparador para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.

Se aprueba el llamado. Se solicitan las bases y perfil para iniciar el proceso.

8. Se recibe solicitud de la **Dras. Elena Fabiano y Claudia Etchebehere** para realizar un llamado de méritos y oposición para la contratación de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2), para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas. Se adjuntan bases y perfil del llamado.

Se resuelve aprobar un llamado de méritos para la provisión del cargo hasta el 31 de diciembre de 2018.

9. Se recibe solicitud del **Dr. Pablo Zunino** para realizar un llamado de méritos y oposición para la contratación de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 1) para el Departamento de Microbiología, debido a la renuncia de la Mag. Florencia Bertoglio.

Se resuelve aprobar un llamado de méritos para la provisión del cargo hasta el 31 de diciembre de 2018. Se solicita perfil para iniciar el proceso.

10. Se recibe mail del **Dr. Fernando Rodríguez** informando acerca de la reunión mantenida el pasado viernes 11 de mayo con las autoridades del IRCCA (Instituto de Regulación y Control del Cannabis), para lograr la vinculación de las instituciones a fin de poder llevar adelante investigaciones vinculadas al cannabis. Se adjunta carta de la Dra. Astrid Agorio destacando la importancia del tema y apoyando la gestión del abogado del IIBCE.

Se aprueba continuar con los trámites requeridos.

11. Se recibe mail del **Dr. Fernando Rodríguez** informando sobre los términos del Convenio entre IIBCE - UdelaR - INIA para definir los porcentajes de cotitularidad de propiedad intelectual emergente de los resultados del Proyecto "Evaluación de un receptor de la membrana plasmática de las células de Solanum tuberosum como inductor de mecanismos de defensa a tizón temprano y tardío de la papa". Se adjunta modelo de Convenio.

Se aprueba. Pase al **Dr. Fernando Rodríguez** para continuar con el trámite correspondiente.

12. Se recibe mail del **Dr. José Sotelo** solicitando se incluya dentro de las reparaciones edilicias de este año 2018: a) sustitución de ventanas de la oficina del Departamento de Genómica por ventanas de aluminio; b) colocar una puerta en la entrada al pasillo del piso 2, que cierre el paso de humedad a todo el piso.

Se aprueba sujeto a disponibilidad de rubro.

13. Se recibe mail del **Dr. José Sotelo** solicitando consideren la posibilidad de reservar algunos ítems que incluyen mobiliario y equipos viejos, del laboratorio antes ocupado por el Dr. Iturralde y que por sugerencia del Consejo, pueden ser aprovechados para el Departamento de Genómica, dada la carencia del mismo.

Se solicita una lista de los ítems que sean de provecho para el Departamento de Genómica.

14. Se recibe mail de la **Dra. Paola Scavone** solicitando autorización para el ingreso del vehículo Chevrolet Spark Rojo Matrícula SBI3265, el próximo 30 de mayo. Motiva dicha solicitud, la visita del Prof. Miguel Vicente quien participará en el marco de la Jornada de Divulgación de la Microbiología y posee movilidad reducida.

Se autoriza. Comuníquese al personal de la Puerta.

15. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Ma. Daniela Santi**, de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina para la tramitación de una Patente en colaboración, vía CONICET Argentina. La solicitud cuenta con el aval de la Dra. Giselle Prunell, responsable del Laboratorio implicado.

Se solicita información detallada sobre las características de la patente solicitada a la Dra. Giselle Prunell.

16. Se recibe mail del **Dr. Pablo Zunino** apoyando la pasantía de la Dra. Anne Dalmon en el Departamento de Microbiología, organizada por la Dra. Karina Antúnez en el marco del proyecto ECOS de colaboración Uruguay - Francia.

Se avala.

17. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Etchebehere** para recibir en el Grupo de Ecología Microbiana a la Dra. Celine Lavergne de la Universidad Católica de Valparaíso en Chile (PUCV), como parte del proyecto ERANET Lac.

Se avala.

18. Se recibe solicitud de la **Dra. Sabrina Clavijo** para elevar a la Dirección para el Desarrollo de la Ciencia y el Conocimiento (D2C2), la modificación presupuestaria del proyecto Fondo Vaz Ferreira N°27.

Se aprueba.

19. Se recibe solicitud del **Dr. José Sotelo** para utilizar fondos transferidos a la plataforma de secuenciación desde un proyecto finalizado, del cual era responsable (Proyecto UK_ID_2015_1_3 SOTELO en FAICE), se requiere utilizar parte del dinero disponible para pagar el servicio en BGI Américas (se adjunta cotización).

Se solicita ampliar la información sobre los fondos y su manejo.

20. Se recibe mail de **María Inés Rehermann**, informando el monto de los

gastos generados por la compra de las válvulas de presión del ME a cargo del Dr. Ornar Trujillo. Se adjunta la descripción del pago a efectuar por conceptos de TCU, documentos de FedEx y la gestión.

Se aprueba. Pase a FAICE para su trámite.

21. Se solicita a **María Inés Rehermann** que para las compras institucionales los tramites de TCU y gastos vinculados a los despachos aduaneros, deberá tramitarlos con la Administración del IIBCE.

22. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María E. Castelló** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del Taller interactivo "Herramientas para la docencia", como parte del proyecto denominado: Educación de las Neurociencias financiado por la agencia CEIBAL.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

23. Se recibe solicitud de la **Dra. María A. Morel** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto denominado Un viaje al mundo microscópico, financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

24. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mercedes Peyrou** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto denominado "Procesamiento estadístico de datos climáticos para la resolución del modelo predictivo para la alternaria de los cítricos", financiado por INIA en la convocatoria Donación.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

25. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. José Sotelo** para la presentación del proyecto denominado "Genómica Aplicada al Estudio de la Regulación de la Expresión Génica en Trypanosoma cruzi" presentado a CSIC (convocatoria a grupos).

Se avala.

26. Se recibe invitación de la **Dra. Anita Aisenberg** a la presentación del libro El viaje que cambió la Ciencia. Las aventuras de Darwin en el Río de la Plata, que tendrá lugar el próximo 5 de junio a las 14hs en el Salón Dorado de la Intendencia de Montevideo, en el marco de la 18ª Feria del Libro Infantil y Juvenil. Así mismo, entrega ejemplar del libro para el IIBCE.

Se agradece invitación y se felicita a la Dra. Aisenberg por la publicación del libro.

27. Se recibe invitación de **La Comisión Sectorial de Investigación Científica de la Udelar** al Taller de trabajo y reflexión sobre evaluación académica, que tendrá lugar el próximo viernes 8 de junio desde las 9:00 a las 15:00 horas en la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.

Se agradece la invitación. Pase a Divulgación para su difusión.

28. Se recibe solicitud de aval institucional de **Mag. Valeria Romero** para postularse a una beca ofrecida por el Centro Latinoamericano de Formación Interdisciplinaria (CELFI) en la República Argentina, para asistir a la "Tercera Escuela de Genómica Clínica. De los datos de NGS al diagnóstico". Esta actividad se desarrollará entre el 20 y 31 de agosto de 2018, en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Universidad de Buenos Aires.

Se avala.

29. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** solicitando sea revisada la Resolución de Consejo del Acta Nº.6 del 16 de abril del corriente (Punto 19), referente a la ubicación del autoclave donado por el Instituto Pasteur. Asimismo, se adjunta documento que expone las observaciones concernientes al tema y se reitera la propuesta de instalarlo en la pared sur del Bioterio.

Se autoriza el traslado del autoclave desde el Instituto Pasteur y se reevaluará la ubicación definitiva, previa consulta con el Departamento de Arquitectura del MEC.

30. Se recibe solicitud de la **Dra. Giselle Prunell** para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición para la contratación de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2), para el Departamento de Neuroquímica, debido a la renuncia de la Mag. Camila Mouhape.

Se solicita entregar relación de méritos de la Dra. Giselle Prunell para ser evaluados. Los mismos deberán incluir los siguientes ítems correspondientes a los últimos 5 años: 1) Formación académica; 2) Nivel del SNI; 2) Nivel como Investigador PEDECIBA; 3) Publicaciones; 4) Formación de recursos humanos: (grado, maestría y doctorado, dictado y organización de cursos de posgrado, etc.); Proyectos: Participación y/o dirección en proyectos concursables.

Se le informa que los concursos a desarrollarse este año serán sólo de méritos y hasta el 31/12, para adecuarse a la nueva normativa.

31. Se recibe mail de **Informática** solicitando autorización para compra directa de: cables HDMI para la instalación de televisores, pilas recargables AA y AAA para presentaciones y eventos del centro, dispositivos de red necesarios para backup, fuentes ATX para el manejo de servidores.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

Se retira el Dr. Russo.

32. Se recibe nota del **Dr. Fernando Rodríguez** informando acerca de la recusación de la Dra. Silvia Olivera contra la designación de un miembro del Tribunal para el concurso de Investigador Asistente para el Departamento de Neurociencias.

De acuerdo al Reglamento de Concurso, no se da a lugar a la recusación.

Reingresa el Dr. Russo.

33. Se recibe de la **Ese. Carolina Saldías** elevando modelo de Resolución,

conjuntamente con la carta de solicitud del gestionante relativa a la comisión de servicio del Dr. Rafael Cantera desde el 19 de julio de 2018 hasta el 3 de agosto de 2018, por reunión de trabajo con el Vicepresidente de la Sociedad Max Planck en colaboración científica.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

34. Se resuelve hacer un llamado de **Investigadores Asociados** para el IIBCE.

35. Se recibe de la **Administración** acta designando como delegado de los concursantes a Eduardo Migliaro como Titular y a Pablo Torterolo como suplente para el Tribunal de concurso que habrá de entender en el llamado para un cargo presupuestado escalafón D, Grado 13 para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular.

Se toma conocimiento.



Mag. Edith Mora
Consejera **es**
IIBCE



Dr. Raúl Russo
conselero
neee



Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente IIBCE



Dr. Federico Battistoni
Consejero

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.